

THÔNG BÁO

Về việc thu thập thông tin Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất ở, quyền sở hữu nhà ở và thẻ Căn cước/Căn cước công dân của các hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng đất để thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu đất đai xã Thọ Phong

Căn cứ Kế hoạch số 515/KH-BCA-BNN&MT ngày 31/8/2025 của Bộ Công an - Bộ Nông nghiệp và Môi trường về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐTĐ ngày 05/9/2025 của Tổng Quản lý đất đai về tài liệu hướng dẫn tổ chức thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai;

Căn cứ Kế hoạch số 43/KH-UBND ngày 10/9/2025 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai nhiệm vụ xây dựng, hoàn thiện CSDL đất đai đã được xây dựng “đúng - đủ - sạch - sống”; bảo đảm sự thống nhất, đồng bộ, phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

Căn cứ Kế hoạch 40/KH-UBND ngày 30/9/2025 về việc triển khai thực hiện chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã Thọ Phong;

Để tổ chức thực hiện hiệu quả chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn xã theo đúng tiêu chí “đúng - đủ - sạch - sống”, UBND xã Thọ Phong thông báo đến toàn thể Nhân dân và các Trưởng thôn trên địa bàn xã tiếp tục tổ chức thu thập Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, Căn cước/Căn cước công dân cụ thể như sau:

1. Phạm vi, đối tượng và hồ sơ cần thu thập.

1.1. Phạm vi triển khai: Trên toàn địa bàn xã Thọ Phong.

1.2. Đối tượng thực hiện: Hộ gia đình, cá nhân đang quản lý, sử dụng đất trên địa bàn xã Thọ Phong (đối với 1034 thửa đất đã được cấp GCN quyền sử dụng đất theo danh sách Văn phòng đăng ký đất đai chi nhánh khu vực II cung cấp).

1.3. Hồ sơ cần thu thập:

- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (bản sao chụp hoặc scan để nhập số hóa dữ liệu);

- Căn cước/Căn cước công dân bản gốc để Tổ công tác sao chụp, scan để nhập số hóa dữ liệu.

1.4. Một số nguyên tắc khi nhập thông tin:

- Thông tin được nhập vào file Excel (mẫu số 01, Phụ lục 03) từ giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất (sau đây gọi

tất là giấy chứng nhận), căn cước công dân, căn cước số định danh tổ chức, thông tin thu thập về người sử dụng đất hiện tại (nếu có);

- Các thông tin nhập vào các trường dữ liệu (cột số liệu) theo hướng dẫn tại mục b và phản ánh trung thực nội dung trên giấy chứng nhận;

- Trường hợp giấy chứng nhận có thể hiện nội dung biến động thì thông tin sử dụng để nhập là thông tin theo nội dung biến động (ví dụ biến động đính chính diện tích thửa đất thì giá trị tại trường diện tích thửa đất trong file Excel được nhập theo diện tích đính chính này);

- Trường hợp giấy chứng nhận cấp cho nhiều chủ sử dụng (cùng ghi nhận trên cùng một giấy chứng nhận hoặc có danh sách kèm theo giấy chứng nhận) thì thực hiện nhập mỗi chủ sử dụng đất, chủ sở hữu tài sản gắn liền với đất trên một dòng và nhập liên tiếp theo thứ tự ghi trên giấy chứng nhận, các nhóm thông tin khác (giấy chứng nhận, thửa đất,...) được lặp lại cho mỗi dòng;

- Trường hợp giấy chứng nhận cấp cho nhiều thửa đất thì thực hiện nhập mỗi thửa đất một dòng và nhập liên tiếp theo thứ tự ghi trên giấy chứng nhận, các nhóm thông tin khác (giấy chứng nhận, chủ sử dụng,...) được lặp lại cho mỗi dòng;

- Trường hợp thửa đất có cùng loại đất nhưng khác nhau về hình thức sử dụng, nguồn gốc sử dụng đất, thời hạn sử dụng đất thì nhập tiếp theo vào loại đất 2, loại đất 3...;

- Giấy chứng nhận và thẻ căn cước/CCCD được quét/chụp mỗi tài liệu thành 01 file PDF;

- Định dạng dữ liệu cho các trường thông tin cần nhập quy định tại Phụ lục của Công văn.

1.5. Hướng dẫn nhập thông tin chi tiết vào file Excel theo Mẫu số 01, Phụ lục 03 Công văn số 2071/QLĐĐ-TKKTĐĐ được nêu tại Phụ lục kèm Công văn số 2418/QLĐĐ-TKKTĐĐ.

3. Thành phần, thời gian, địa điểm thu thập hồ sơ và nhập dữ liệu:

- Thời gian thu thập hồ sơ và nhập dữ liệu: Từ ngày ban hành thông báo này đến trước ngày 15/11/2025 phải hoàn thành.

- Địa điểm thu thập hồ sơ: Đến từng thôn, từng hộ gia đình hoặc hộ gia đình, cá nhân liên hệ cung cấp trực tiếp đến Trụ sở UBND xã Thọ Phong thông qua Phòng Kinh tế.

4. Tổ chức thực hiện.

4.1. Đề nghị toàn thể Nhân dân trên địa bàn xã chủ động phối hợp với Tổ công tác để sao chụp, scan Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất; Thẻ căn cước/hoặc căn cước công dân của người sử dụng ghi trong Giấy chứng nhận để cung cấp đảm bảo tiến độ chung của xã nhằm kịp thời bổ sung, cập nhật, chỉnh lý thông tin còn thiếu trong cơ sở dữ liệu đất đai.

Đối với các trường hợp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, đang thế chấp các Ngân hàng thương mại và các tổ chức tín dụng để vay vốn thì cá nhân, hộ gia đình nộp bản photo để Tổ công tác nhập dữ liệu, đồng thời cung cấp rõ

thông tin thời gian vay ở Ngân hàng/tổ chức tín dụng nào để Ủy ban nhân dân xã có cơ sở làm văn bản phối hợp sao chụp, scan bản gốc.

4.2. Đề nghị Tổ trưởng triển khai thông báo của Ủy ban nhân dân xã về việc tổ chức triển khai Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai trên địa bàn đến toàn thể Nhân dân trong địa bàn xã biết để phối hợp thực hiện; lập danh sách các hộ gia đình, cá nhân đã thu thập được hồ sơ và các hộ gia đình, cá nhân chưa nộp hồ sơ (theo danh sách) để báo cáo Ủy ban nhân dân xã kịp thời chỉ đạo.

4.3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã niêm yết công khai thông báo này tại trụ sở Ủy ban nhân dân xã; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Hội trường các thôn trên địa bàn xã đến khi kết thúc Chiến dịch làm giàu, làm sạch cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai.

4.4. Trung tâm Cung ứng dịch vụ công xã: Hàng ngày thông báo trên hệ thống loa phát thanh để toàn dân biết, phối hợp thực hiện.

4.5. Giao Phòng Kinh tế xã:

- Là cơ quan đầu mối thu thập (kết quả) từ Tổ công tác để nhập dữ liệu báo cáo theo biểu mẫu quy định.

- Tổng hợp kết quả thực hiện của Tổ công tác; Tổ trưởng tham mưu Ban chỉ đạo, Ủy ban nhân dân xã văn bản báo cáo tiến độ thực hiện định kỳ về Ban Chỉ đạo tỉnh và Tổ Công tác của tỉnh.

* **Ghi chú:** Mọi thông tin thắc mắc, chưa rõ trong quá trình triển khai đề nghị liên hệ:

- Ông Phạm Lâm Hào, Trưởng Phòng Kinh tế xã; số điện thoại liên hệ: 0941541352.

- Ông Bùi Tấn Nguyên, Công chức Phòng Kinh tế xã; số điện thoại liên hệ: 0975833816.

Ủy ban nhân dân xã Thọ Phong thông báo để các cơ quan, đơn vị liên quan, các thôn, tổ chức, cá nhân có liên quan và toàn thể Nhân dân biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực HĐND xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Công an xã;
- BCĐ; Tổ công tác xã;
- Trưởng các thôn trên địa bàn xã;
- Trang thông tin điện tử xã;
- VPĐKĐĐ Khu vực II;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Bùi Tiến Dũng